

NL

«УТВЕРЖДАЮ»

(заказчик работ)

(должность, Ф.И.О.)

М.П. «__» ____ 2024 года.

Смета расходов (примерная форма)

на капитальный ремонт в 2024 году многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, улица Есенина, дом 8, корпус 1, литера А.

Тип МКД: Многоквартирные дома типа «Панельные, постройки 1970-1980 г.г.»
(заполняется на основании Технико-экономического паспорта многоквартирного дома)

Технические характеристики МКД***

Единица измерения	Значение	Источник информации
куб.м.	117809,00	<1*>
кв.м.	30316,20	<2*>
шт.	17	<3*>
	9	<3*>
шт.		<3*>
кв.м.	5325,00	<3*>
		<3*>

Составлена: с применением размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Санкт-Петербурга <*>, утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2022 г. № 846 (в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.11.2023 N 1235)

№ п/п	***Номер позиции норматива	Наименование вида работ либо затрат	Состав работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы (руб.) либо значение показателя	Общая стоимость, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3	Ремонт крыши	1. ремонт или замена существующего кровельного покрытия; 2. ремонт, замена или устройство системы внутреннего или наружного водостока; 3. ремонт, замена, установка ограждения на кровле;	кв. м площади кровли	5 325,00	6 841,00	36 428 325,00

№ п/п	****Номер позиции норматива	Наименование вида работ либо затрат	Состав работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы. (руб.) либо значение показателя	Общая стоимость, (руб.) гр.6 x гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8
			4. ремонт или замена надкровельных элементов (лазов, продухов, слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства, покрытий парапетов и надстроек, колпаков); 5. утепление чердачного перекрытия в целях нормализации температурно-влажностного режима чердачного помещения; 6. ремонт выходов на кровлю; 7. ремонт цементной стяжки крыши; 8. замена дверей или лазов на чердак на противопожарные; 9. устройство системы обогрева кровли и водосточной системы <*>				
3.			ИТОГО:				36 428 325,00

Составил: Ведущий инженер ОЮРИСЪН*Жилищное агентство
Арсентьева В.А. (подпись)
 (должность, ФИО)
Проверил: Начальник ОКР и ТН ОТДЕЛ (подпись)
Осипова И.Ю. (подпись)
 (должность, ФИО) **ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

Согласовано: _____ (подпись)
 на правильность (должность, ФИО представителя)
 указания исходных управляющей многоквартирным
 данных по МКД (домом организации)

1* сведения принимаются на основании данных Технико-экономического паспорта многоквартирного дома (далее – ТЭП) или Разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, форма которого утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; приложение № 2 к указанному приказу (далее – Разрешение).

2* сведения принимаются на основании данных ТЭП или Разрешения. В случае значительного расхождения размера площади жилых и нежилых помещений в МКД, указанных в ТЭП с аналогичной площадью, указанной в Краткосрочном плане на соответствующий календарный год, следует указывать размер площади жилых и нежилых помещений в МКД по данным ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство».

3* сведения принимаются на основании данных ТЭП или Разрешения.

** Размеры предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту учитывают стоимость строительных материалов и оборудования, затраты на оплату труда рабочих и эксплуатацию строительных машин (механизмов), накладные расходы и сметную прибыль.

*** Указывать необходимые для проведения расчетов технические характеристики с учетом видов работ, указанных в графе 3 таблицы..

**** Указывается номер пункта приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга, утверждающего размер предельной стоимости работ по указанному виду работ на соответствующий календарный год.

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме очно-заочного голосования

Настоящим, в соответствии с п.7 ст.45 ЖК РФ, уведомляю Вас о том, что в период **14 марта 2024 г. 9 ч.00 мин. по 28 марта 2024 г. 22 ч. 00 мин.** состоится внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина дом 8 корпус 1, лит. А (далее - МКД), в форме очно-заочного голосования.

Собрание созывается по инициативе управляющей организации МКД ООО «УК «Коммунальные сети» ОГРН 1157847355380.

Очное голосование состоится 14 марта 2024 года в 19 часов 00 мин., расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина дом 8 корпус 1, лит. А (вход с торца первой парадной)

Регистрация участников собрания (очное голосование) начинается **14 марта 2024 года в 18 часов 30 мин.** по указанному адресу.

Регистрация участников и допуск на собрание осуществляется при предъявлении: оригинала/копии правоустанавливающего документа на помещение; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; доверенности, оформленной в соответствии с требованиями ст. 185 Гражданского кодекса РФ (для представителей собственников).

Вопросы повестки дня собрания:

№	Формулировка вопроса
1	Избрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений Рахнель Ольгу Викторовну, являющуюся представителем ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380), и наделить её полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений;
2	Избрать секретарем внеочередного общего собрания собственников помещений Шиянову Ирину Олеговну, являющуюся представителем ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380), и наделить её полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений;
3	Принять решение о переносе срока проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А с 2021-2023 гг. на 2024-2025 гг.
4	Утвердить срок проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А – 2024-2025 гг.;
5	Утвердить в качестве источника финансирования капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А в 2024-2025 гг. – взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные собственниками помещений на специальный счет, владельцем которого является, НО "Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (ИНН 7840290890).
6	Утвердить перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в 2024-2025 гг.: • ремонт или замена существующего кровельного покрытия; • ремонт, замена или устройство системы внутреннего или наружного водоотвода; • ремонт, замена, установка ограждения на кровле; • ремонт или замена надкровельных элементов (лазов, продухов, слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства, покрытий парапетов и надстроек, колпаков); • утепление чердачного перекрытия в целях нормализации температурно-влажностного режима чердачного помещения; • ремонт выходов на кровлю; • ремонт цементной стяжки крыши; • замена дверей или лазов на чердак на противопожарные; • устройство системы обогрева кровли и водосточной системы;
7	Утвердить предельно допустимую стоимость работ по капитальному ремонту крыши - 36 428 325 руб.00коп. Приложение №1

8	Наделить НО «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» функциями технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А, как владельца специального счета, на котором собственники помещений формируют фонд капитального ремонта.
9	Выбрать лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты - генерального директора ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380).
10	Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: по месту нахождения ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380).
11	Выбрать лицом, уполномоченным направить в адрес регионального оператора оригинал протокола настоящего собрания, а также довести информацию о результатах внеочередного общего собрания до собственников помещений путем размещения выписки из протокола на информационных стендах 1 эт. многоквартирного дома – генерального директора ООО «УК «Коммунальные сети».

Заочное голосование (дата начала и окончания приема решений в заочной форме) пройдет в период с 14 марта 2024 г. по 28 марта 2024 г. включительно.

Заполненное решение необходимо будет сдать в срок до 28 марта 2024 г. включительно, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина дом 8 корпус 1, лит. А (вход с торца первой парадной) или опустить в почтовый ящик на первом этаже МКД.

С информацией и материалами, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина дом 8 корпус 1, лит. А (вход с торца первой парадной) в будни дни, начиная с 15.03.2024 года, также с материалами собрания в электронном виде в личном кабинете собственника Эквида.

Инициаторы:

ООО УК «Коммунальные сети» ОГРН 1157847355380.

4 марта 2024г.

The document is a dark, textured page, possibly a passport or travel permit. It features a large, stylized title in the center, which appears to be "PASSPORT" or "TRAVEL". Below this title, there are several lines of text, including "Name", "Date of Birth", "Place of Birth", "Sex", "Nationality", "Date of Issue", "Date of Expiry", "Place of Issue", "Place of Expiry", "Date of Renewal", "Date of Expiry", "Date of Renewal", "Date of Expiry". To the right of the main document, there is a separate, smaller document with some legible text, including "Passport", "Visa", and "Travel".

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

1. **Information:**

1.1. **Project Name:** [Project Name]

1.2. **Project Number:** [Project Number]

1.3. **Project Manager:** [Project Manager]

1.4. **Project Sponsor:** [Project Sponsor]

1.5. **Project Start Date:** [Project Start Date]

1.6. **Project End Date:** [Project End Date]

1.7. **Project Budget:** [Project Budget]

1.8. **Project Status:** [Project Status]

1.9. **Project Location:** [Project Location]

1.10. **Project Description:** [Project Description]

1.11. **Project Objectives:** [Project Objectives]

1.12. **Project Deliverables:** [Project Deliverables]

1.13. **Project Risks:** [Project Risks]

1.14. **Project Issues:** [Project Issues]

1.15. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.16. **Project Communication Plan:** [Project Communication Plan]

1.17. **Project Stakeholder Register:** [Project Stakeholder Register]

1.18. **Project Risk Register:** [Project Risk Register]

1.19. **Project Issue Register:** [Project Issue Register]

1.20. **Project Change Register:** [Project Change Register]

1.21. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.22. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.23. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.24. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.25. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.26. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.27. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.28. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.29. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.30. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.31. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.32. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.33. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.34. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.35. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.36. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.37. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.38. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.39. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.40. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.41. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.42. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.43. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.44. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.45. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.46. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.47. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.48. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.49. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.50. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.51. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.52. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.53. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.54. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.55. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.56. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.57. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.58. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.59. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.60. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.61. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.62. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.63. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.64. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.65. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.66. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.67. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.68. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.69. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.70. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.71. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.72. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.73. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.74. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.75. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.76. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.77. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.78. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.79. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.80. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.81. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.82. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.83. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.84. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.85. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.86. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.87. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.88. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.89. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.90. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.91. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.92. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.93. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.94. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

1.95. **Project Change Log:** [Project Change Log]

1.96. **Project Communication Log:** [Project Communication Log]

1.97. **Project Stakeholder Log:** [Project Stakeholder Log]

1.98. **Project Risk Log:** [Project Risk Log]

1.99. **Project Issue Log:** [Project Issue Log]

2. **Conclusion:**

2.1. **Project Summary:** [Project Summary]

2.2. **Project Results:** [Project Results]

2.3. **Project Lessons Learned:** [Project Lessons Learned]

2.4. **Project Recommendations:** [Project Recommendations]

2.5. **Project Next Steps:** [Project Next Steps]

2.6. **Project Final Report:** [Project Final Report]

2.7. **Project Closure:** [Project Closure]

2.8. **Project Archiving:** [Project Archiving]

2.9. **Project Evaluation:** [Project Evaluation]

2.10. **Project Feedback:** [Project Feedback]

2.11. **Project Review:** [Project Review]

2.12. **Project Audit:** [Project Audit]

2.13. **Project Compliance:** [Project Compliance]

2.14. **Project Security:** [Project Security]

2.15. **Project Privacy:** [Project Privacy]

2.16. **Project Accessibility:** [Project Accessibility]

2.17. **Project Usability:** [Project Usability]

2.18. **Project Reliability:** [Project Reliability]

2.19. **Project Scalability:** [Project Scalability]

2.20. **Project Flexibility:** [Project Flexibility]

2.21. **Project Portability:** [Project Portability]

2.22. **Project Interoperability:** [Project Interoperability]

2.23. **Project Compatibility:** [Project Compatibility]

2.24. **Project Integration:** [Project Integration]

2.25. **Project Migration:** [Project Migration]

2.26. **Project Upgrade:** [Project Upgrade]

2.27. **Project Patching:** [Project Patching]

2.28. **Project Maintenance:** [Project Maintenance]

2.29. **Project Support:** [Project Support]

2.30. **Project Training:** [Project Training]

2.31. **Project Documentation:** [Project Documentation]

2.32. **Project Communication:** [Project Communication]

2.33. **Project Collaboration:** [Project Collaboration]

2.34. **Project Teamwork:** [Project Teamwork]

2.35. **Project Leadership:** [Project Leadership]

2.36. **Project Management:** [Project Management]

2.37. **Project Planning:** [Project Planning]

2.38. **Project Execution:** [Project Execution]

2.39. **Project Monitoring:** [Project Monitoring]

2.40. **Project Control:** [Project Control]

2.41. **Project Evaluation:** [Project Evaluation]

2.42. **Project Improvement:** [Project Improvement]

2.43. **Project Innovation:** [Project Innovation]

2.44. **Project Creativity:** [Project Creativity]

2.45. **Project Problem Solving:** [Project Problem Solving]

2.46. **Project Decision Making:** [Project Decision Making]

2.47. **Project Risk Management:** [Project Risk Management]

2.48. **Project Quality Management:** [Project Quality Management]

2.49. **Project Cost Management:** [Project Cost Management]

2.50. **Project Time Management:** [Project Time Management]

2.51. **Project Resource Management:** [Project Resource Management]

2.52. **Project Stakeholder Management:** [Project Stakeholder Management]

2.53. **Project Communication Management:** [Project Communication Management]

2.54. **Project Collaboration Management:** [Project Collaboration Management]

2.55. **Project Teamwork Management:** [Project Teamwork Management]

2.56. **Project Leadership Management:** [Project Leadership Management]

2.57. **Project Management Management:** [Project Management Management]

2.58. **Project Planning Management:** [Project Planning Management]

2.59. **Project Execution Management:** [Project Execution Management]

2.60. **Project Monitoring Management:** [Project Monitoring Management]

2.61. **Project Control Management:** [Project Control Management]

2.62. **Project Evaluation Management:** [Project Evaluation Management]

2.63. **Project Improvement Management:** [Project Improvement Management]

2.64. **Project Innovation Management:** [Project Innovation Management]

2.65. **Project Creativity Management:** [Project Creativity Management]

2.66. **Project Problem Solving Management:** [Project Problem Solving Management]

2.67. **Project Decision Making Management:** [Project Decision Making Management]

2.68. **Project Risk Management Management:** [Project Risk Management Management]

2.69. **Project Quality Management Management:** [Project Quality Management Management]

2.70. **Project Cost Management Management:** [Project Cost Management Management]

2.71. **Project Time Management Management:** [Project Time Management Management]

2.72. **Project Resource Management Management:** [Project Resource Management Management]

2.73. **Project Stakeholder Management Management:** [Project Stakeholder Management Management]

2.74. **Project Communication Management Management:** [Project Communication Management Management]

2.75. **Project Collaboration Management Management:** [Project Collaboration Management Management]

2.76. **Project Teamwork Management Management:** [Project Teamwork Management Management]

2.77. **Project Leadership Management Management:** [Project Leadership Management Management]

2.78. **Project Management Management Management:** [Project Management Management Management]

2.79. **Project Planning Management Management:** [Project Planning Management

[illegible]

АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА / КРУГЛОСУТОЧНО
 **622-19-76**

ООО «УК «Коммунальные сети»

194354 г. Санкт-Петербург,
внутригородская территория города федерального значения,
Муниципальный округ Сосновское,
ул. Есенина, д. 9, корп. 1, литера А, пом.3-Н, ком. 7
e-mail: info@ukks.spb.ru
ИНН 7838044489; КПП 780201001; ОГРН 1157847355380

Почтовый адрес: 194354,
г. Санкт-Петербург, ул. Есенина д. 9 к. 1;
тел. 677-80-95

на УКК/2024-03- от 04.03.2024г
26/И-37

Главе Администрации Выборгского
района Санкт-Петербурга
Полунину В.М.
194100, Санкт-Петербург, Большой
Сампсониевский пр., 86

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дата 26 марта 2024 г. Подпись М.А.

Тел: 676-66-16 (СЕКТОР ПИСЕМ)

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в очно-заочной форме

Настоящим, в соответствии с ч.7 ст. 45 ЖК РФ, уведомляем Вас о том, что в период **с 14 марта 2024г. по 28 марта 2024г.** состоится внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А,** (далее - МКД), в очно-заочной форме.

Собрание созывается по инициативе ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380), как управляющей организации, осуществляющей управление данным многоквартирным домом по договору управления.

Очная часть собрания состоится **14 марта 2024 года в 19 часов 00 мин.** во дворе дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина дом 8 корпус 1, лит. А Регистрация участников собрания (очное голосование) начинается с 18 ч. 30мин. по указанному адресу.

Вопросы повестки дня собрания:

№	Формулировка вопроса
1	Избрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений Рахнель Ольгу Викторовну, являющуюся представителем ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380), и наделить её полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений;
2	Избрать секретарем внеочередного общего собрания собственников помещений Шиянову Ирину Олеговну, являющуюся представителем ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380), и наделить её полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений;
3	Принять решение о переносе срока проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А с 2021-2023 гг. на 2024-2025 гг.
4	Утвердить срок проведения капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А – 2024-2025 гг.;
5	Утвердить в качестве источника финансирования капитального ремонта крыши многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А в 2024-2025 гг. – взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, перечисленные собственниками помещений на специальный счет, владельцем которого является, НО "Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (ИНН 7840290890).
6	Утвердить перечень работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в 2024-2025 гг.: • ремонт или замена существующего кровельного покрытия; • ремонт, замена или устройство системы внутреннего или наружного водоотвода; • ремонт, замена, установка ограждения на кровле; • ремонт или замена надкровельных элементов (лазов, продухов, слуховых окон и других устройств для вентиляции чердачного пространства, покрытий парапетов и надстроек, колпаков);

	• утепление чердачного перекрытия в целях нормализации температурно-влажностного режима чердачного помещения; • ремонт выходов на кровлю; • ремонт цементной стяжки крыши; • замена дверей или лазов на чердак на противопожарные; • устройство системы обогрева кровли и водосточной системы;
7	Утвердить предельно допустимую стоимость работ по капитальному ремонту крыши - 36 428 325 руб.00коп. Приложение №1
8	Наделить НО «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» функциями технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.8, корп.1, лит. А, как владельца специального счета, на котором собственники помещений формируют фонд капитального ремонта.
9	Выбрать лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты - генерального директора ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380).
10	Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: по месту нахождения ООО «УК «Коммунальные сети» (ОГРН 1157847355380).
11	Выбрать лицом, уполномоченным направить в адрес регионального оператора оригинал протокола настоящего собрания, а также довести информацию о результатах внеочередного общего собрания до собственников помещений путем размещения выписки из протокола на информационных стендах 1 эт. многоквартирного дома – генерального директора ООО «УК «Коммунальные сети».

Заочное голосование (дата начала и окончания приема решений в заочной форме) пройдет в период с 14 марта 2024 г. по 28 марта 2024 г. включительно.

Просим Вас принять участие в общем собрании собственников, сообщить о готовности решения можно по телефону: +7(981) 830-40-05, Шиянова Ирина Олеговна, специалист ПТО.

Приложения:

1. Бланк решения собственника
2. Приложение №1.

С уважением,

Генеральный директор

ООО «УК «Коммунальные сети»



Рахнель О.В.