

ПРОТОКОЛ №С12/9-2021-1

внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А

гор. Санкт-Петербург

24 декабря 2021г.

Место проведения: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А

Дата проведения собрания:

Очная часть собрания – состоялась 20 ноября 2021г. в 13ч. 00мин. в помещении правления ТСЖ, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А.

Заочная часть собрания – 20 ноября 2021г. по 19 декабря 2021г.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 19 декабря 2021г.

Дата и место подсчета голосов: с 10ч.00мин. 21 декабря 2021г. до 18ч.00мин. 22 декабря 2021г., Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.9, к.1.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе Степановой Натальи Александровны, являющейся собственником жилого помещения №124, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А (Общая долевая собственность № 78-78-01/0602/2009-656 от 22.10.2009).

Количество присутствующих лиц – 2 человека. Список присутствующих прилагается (приложение № 5 к настоящему протоколу).

Приглашенные лица – отсутствуют.

На дату проведения внеочередного общего собрания собственников помещений установлено, что в доме по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, собственники владеют 26605,70 кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 26605,70 (100% голосов).

Во внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, приняли участие собственники, владеющие 21047,51 кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 79,11% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации кворум для принятия решений по всем вопросам, поставленным на голосование, имеется.

Итоги собрания:

1. По первому вопросу: «Об избрании председателя внеочередного общего собрания собственников помещений и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.»

СЛУШАЛИ: *Степанову Наталью Александровну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений – Вахоневу Валентину Михайловну, собственника кв.№66, и наделить председателя полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
19 381,95	92,09	752,34	3,57	913,22	4,34

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу «Об избрании председателя внеочередного общего собрания собственников помещений и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений» - Избрать председателем внеочередного общего собрания собственников помещений – Вахоневу Валентину Михайловну, собственника кв.№66, и наделить председателя полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

2. По второму вопросу: Об избрании секретаря внеочередного общего собрания и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Избрать секретарем внеочередного общего собрания собственников помещений – Степанову Наталью Александровну, собственника кв.№124, и наделить секретаря полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
19 546,55	92,87	587,74	2,79	913,22	4,34

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Об избрании секретаря внеочередного общего собрания и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений» – Избрать секретарем внеочередного общего собрания собственников помещений – Степанову Наталью Александровну, собственника кв.№124, и наделить секретаря полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание Протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.

3. По третьему вопросу: «Выбор способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628)».

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
19 007,25	90,31	861,50	4,09	1 178,76	5,60

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Выбор способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628)» – Выбрать в качестве способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

4. По четвертому вопросу: «Об утверждении договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, предложенного ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628); Приложение №1 к материалам собрания.»

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну..*

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, предложенного ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628); Приложение №1 к материалам собрания.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 886,25	89,73	829,30	3,94	1 331,96	6,33

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Об утверждении договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А,

предложенного ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628); Приложение №1 к материалам собрания» - Утвердить договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, предложенного ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

5. По пятому вопросу: О заключении договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 821,85	89,43	893,70	4,25	1 331,96	6,33

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по пятому вопросу «О заключении договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628)» - Заключить договор управления многоквартирным домом с ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).

6. По шестому вопросу: «Об установлении ежегодного размера платы за жилищные и коммунальные услуги в соответствии распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период. Приложение №2 к материалам собрания».

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Установить ежегодный размер платы за жилищные и коммунальные услуги в соответствии распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период. Приложение №2 к материалам собрания.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
19 592,63	93,08	563,94	2,68	890,94	4,23

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по шестому вопросу «Об установлении ежегодного размера платы за жилищные и коммунальные услуги в соответствии распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период. Приложение №2 к материалам собрания» - Установить ежегодный размер платы за жилищные и коммунальные услуги в соответствии распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период. Приложение №2 к материалам собрания.

7. По седьмому вопросу: «О наделении ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628) полномочием на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома».

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Наделить ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628)

полномочием на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 594,13	88,35	1 010,70	4,80	1 442,68	6,85

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по седьмому вопросу «О наделении ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628) полномочием на заключение договоров об использовании общего

имущества многоквартирного дома» - Наделить ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628) полномочием на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома.

8. По восьмому вопросу «Об утверждении условий заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств - расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома. Приложение №3 к материалам собрания.»

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств – расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома. Приложение №3 к материалам собрания.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 992,25	90,24	861,74	4,09	1 193,52	5,67

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по восьмому вопросу «Об утверждении условий заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств - расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома. Приложение №3 к материалам собрания» - Утвердить условия заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств – расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома. Приложение №3 к материалам собрания.

9. По девятому вопросу «О включении в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А системы домофонной связи и видеонаблюдения, установленных в доме.»

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Включить в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А системы домофонной связи и видеонаблюдения, установленных в доме.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
15852,96	75,32	4481,99	21,29	712,56	3,39

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по девятому вопросу «О включении в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А системы домофонной связи и видеонаблюдения, установленных в доме.» - Включить в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А системы домофонной связи и видеонаблюдения, установленных в доме.

10. По десятому вопросу «О включении работ по абонентскому обслуживанию системы домофонной связи и видеонаблюдения в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества помещений многоквартирного дома, с установлением размера платы за техническое обслуживание и ремонт системы домофонной связи в размере, определенном распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а видеонаблюдения – в размере 30 рублей/месяц с жилого помещения, принадлежащего собственнику МКД.»

СЛУШАЛИ: *Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.*

ПРЕДЛОЖЕНО: Включить работы по абонентскому обслуживанию системы домофонной связи и видеонаблюдения в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества помещений многоквартирного дома, с установлением размера платы за техническое обслуживание и ремонт системы домофонной связи в размере, определенном распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а видеонаблюдения – в размере 30 рублей/месяц с жилого помещения, принадлежащего собственнику МКД.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
15 855,06	75,33	4608,79	21,90	583,66	2,77

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по десятому вопросу «О включении работ по абонентскому обслуживанию системы домофонной связи и видеонаблюдения в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества помещений многоквартирного дома, с установлением размера платы за техническое обслуживание и ремонт системы домофонной связи в размере, определенном распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а видеонаблюдения – в размере 30 рублей/месяц с жилого помещения, принадлежащего собственнику МКД.» - Включить работы по абонентскому обслуживанию системы домофонной связи и видеонаблюдения в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества помещений многоквартирного дома, с установлением размера платы за техническое обслуживание и ремонт системы домофонной связи в размере, определенном распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а видеонаблюдения – в размере 30 рублей/месяц с жилого помещения, принадлежащего собственнику МКД.

11. По одиннадцатому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.»

СЛУШАЛИ: Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 723,71	88,96	899,64	4,27	1 424,16	6,77

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по одиннадцатому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.» - Принять решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

12. По двенадцатому вопросу «Определение даты заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственниками и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.»

СЛУШАЛИ: Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить датой заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственниками и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами – 01.01.2022г.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
18 724,21	88,96	943,54	4,48	1 379,76	6,56

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по двенадцатому вопросу «Определение даты заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственниками и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами» - Определить датой заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственниками и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами – 01.01.2022г.

13. По тринадцатому вопросу «Об утверждении порядка уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений, о результатах голосования и решениях, принятых на собрании путем размещения выписки из протокола на информационных стендах многоквартирного дома.»

СЛУШАЛИ: Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить порядок уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений, о результатах голосования и решениях, принятых на собрании путем размещения выписки из протокола на информационных стендах многоквартирного дома.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
20 021,81	95,13	566,64	2,69	459,06	2,18

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по тринадцатому вопросу «Об утверждении порядка уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений, о результатах голосования и решениях, принятых на собрании путем размещения выписки из протокола на информационных стендах многоквартирного дома.» - Утвердить порядок уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений, о результатах голосования и решениях, принятых на собрании путем размещения выписки из протокола на информационных стендах многоквартирного дома.

14. По четырнадцатому вопросу «Об утверждении порядка хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в ООО «УК «Прокси», по адресу: Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.8 корп.3, лит.А, пом.1-Н.»

СЛУШАЛИ: Председателя собрания Вахоневу Валентину Михайловну.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в ООО «УК «Прокси», по адресу: Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.8 корп.3, лит.А, пом.1-Н.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
19 196,91	91,21	579,28	2,75	1 271,32	6,04

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четырнадцатому вопросу «Об утверждении порядка хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в ООО «УК «Прокси», по адресу: Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.8 корп.3, лит.А, пом.1-Н» - Утвердить порядок хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в ООО «УК «Прокси», по адресу: Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.8 корп.3, лит.А, пом.1-Н.

Место (адрес) хранения настоящего протокола и решений собственников помещений: оригиналы хранятся в течение трех лет в Государственной жилищной инспекции г.Санкт-Петербурга, копия протокола у инициатора общего собрания «УК «Коммунальные сети» по месту нахождения в г. Санкт-Петербург.

Приложения:

Приложение №1 – Договор управления многоквартирным домом на 8 (восемью) листах в 1 экз;

Приложение №2 – Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период на 6 (шесть) листах в 1 экз;

Приложение №3 – Основные условия заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств - расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома на 1 (одном) листе в 1 экз;

Приложение №4 – Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 (одном) листе в 1 экз;

Приложение №5 - Список лиц, присутствующих на очной части общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, на 2 (двух) листах в 1 экз.;

Приложение №6 - Документы, подтверждающие факт размещения сообщения о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: акт, фотоснимки 16 (шестнадцати) листах в 1 экз;

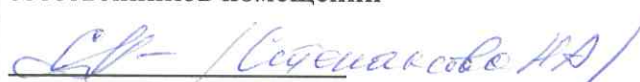
Приложение №7 – Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, на 7 (семи) листах в 1 экз.;

Приложение №8 – Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, копии доверенностей представителей на 462 (четыреста шестьдесят два) листах, в 1 экз.;

Председатель внеочередного общего собрания собственников помещений


«19» декабря 2021г.

Секретарь внеочередного общего собрания собственников помещений


«19» декабря 2021г.

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Прокси» (лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами № 78-000157 от 20.04.2015г.), именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Андреева Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ Фамилия, Имя, Отчество
обладающий правом собственности на жилое/нежилое помещение № _____, расположенное в многоквартирном жилом доме по адресу: **Санкт-Петербург, ул. Симонова, д.12/9, лит.А** (далее по тексту – «квартира» или «помещение»), на основании выписки из ЕГРН/свидетельства о государственной регистрации права _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени и в собственных интересах, с другой стороны, далее при совместном упоминании – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющей организацией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику помещения работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома и коммунальных услуг (теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению).

В отношениях с Исполнителями Управляющая организация действует от своего имени и за счет Собственника.

1.2. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам на праве общей долевой собственности помещения в данном многоквартирном жилом доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.3. Инженерное оборудование - инженерные устройства и общедомовые сети (коммуникации), предназначенные для предоставления коммунальных услуг и услуг по сбору мусора и вентиляции, обслуживающие более одного помещения.

1.4. Специальное инженерное оборудование - системы контроля доступа и безопасности (домофоны, шлагбаумы, раздвижные ворота), система видеонаблюдения, системы дымоудаления и пожаротушения, а также иное оборудование общего пользования.

1.5. Орган управления многоквартирным домом - общее собрание собственников помещений.

1.6. Настоящий Договор заключается на основании принятого решения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома (Протокол № _____ от _____ г.).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация обязуется: организовать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, ул. Симонова, д.12/9, лит.А** (далее по тексту – «многоквартирный жилой дом»); принять и хранить проектную, техническую, исполнительную и иную документацию на многоквартирный жилой дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации; организовать предоставление коммунальных услуг в квартиру Собственника; осуществлять выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, и заключение с такими организациями договоров, действуя при этом от своего имени и за счет Собственников помещений; производить расчет сумм платежей за оказываемые услуги, их сбор, учет и обработку; аккумулировать денежные средства Собственников помещений и иных плательщиков на расчетном счете Управляющей организации и перечисление платежей Собственника за соответствующие услуги энергоснабжающим организациям; осуществлять распечатку и доставку Собственнику платежных документов («Счета»); взаимодействовать с банками и иными организациями, уполномоченными принимать платежи от населения; осуществлять иные функции по управлению многоквартирным домом, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Собственник, в свою очередь, обязуется своевременно производить оплату за предоставляемые управляющей организацией услуги; соблюдать требования положений действующего жилищного и гражданского законодательства, а также иных нормативных актов, устанавливающих правила и нормы эксплуатации жилищного фонда, пользования коммунальными услугами.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного жилого дома указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Управляющая организация вправе использовать общее имущество многоквартирного жилого дома исключительно для целей оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных Договором.

2.3. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников жилых/нежилых помещений в МКД согласуются Сторонами в Приложении №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Услуги (работы), не вошедшие в Перечень работ и услуг, согласованных обеими Сторонами в Приложении №2 к Договору, осуществляются Управляющей организацией по заявкам Собственника на условиях, предусмотренных дополнительными соглашениями к Договору, установленными расценками управляющей организации.

2.5. Перечень услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения содержится в Приложении №3 к настоящему Договору.

2.6. Техническое обслуживание помещения Собственника, расположенного в многоквартирном жилом доме, настоящим Договором не предусмотрено. Техническое обслуживание помещения Собственника, расположенного в многоквартирном доме, осуществляется дополнительно на основании отдельного Договора на оказание дополнительных услуг, по тарифам, утверждаемым Управляющей организацией.

2.7. Границы эксплуатационной ответственности между общим имуществом многоквартирного дома и помещением Собственника установлены Сторонами в Приложении №4 к настоящему Договору.

2.8. Условия настоящего Договора одинаковы для всех собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, в т.ч. общедомовых инженерных коммуникаций, предоставление коммунальных услуг в соответствии с правилами, устанавливаемыми нормативными актами Российской Федерации, на условиях и в порядке, предусмотренных Договором.

3.1.2. Обеспечивать готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в целях предоставления коммунальных услуг или подачи коммунальных ресурсов.

3.1.3. Обеспечивать меры пожарной безопасности в местах общего пользования, в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

3.1.4. Обеспечить своевременную подготовку многоквартирного жилого дома, общедомового санитарно-технического и иного инженерного оборудования к сезонной эксплуатации.

3.1.5. Обеспечивать взаимодействие со специализированными организациями, деятельность которых направлена на обеспечение и создание условий эксплуатации многоквартирного жилого дома.

3.1.6. Осуществлять текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

3.1.7. Информировать Собственника в течение суток со дня обнаружения неполадок в работе внутридомовых инженерных систем и/или инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных вне многоквартирного жилого дома, о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки работы инженерных систем и оборудования.

3.1.8. По требованию Собственника направлять своего представителя для выяснения причин поломки или аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях или оборудовании с составлением соответствующего акта, а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в связи с такими поломками или аварийными ситуациями.

3.1.9. Не позднее 3 (трех) календарных дней до проведения плановых работ на общедомовых инженерных коммуникациях, проходящих транзитом через помещение Собственника либо общедомовом инженерном оборудовании, находящемся в помещении Собственника, согласовать с ним время доступа в это помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.10. Своевременно уведомлять Собственника об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей многоквартирного дома.

3.1.11. Осуществлять ведение оперативного делопроизводства, проведение регулярных приемов по вопросам, касающимся настоящего Договора.

3.1.12. Производить расчет, начисление и сбор платежей за жилищные, коммунальные и прочие услуги Собственнику в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При этом, расчеты холодного и горячего водопотребления и расчеты энергопотребления производится на основании предоставляемых Собственником помещения показаний соответствующих счетчиков (при их наличии, исправности и опломбировании).

3.1.13. Осуществлять контроль за полным и своевременным внесением Собственником помещения платежей в счет оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.14. Осуществлять контроль состояния общего имущества многоквартирного жилого дома.

3.1.15. В случае передачи выполнения (оказания) отдельных работ (услуг) по договорам иным лицам, обеспечить Собственника информацией о таких лицах (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб) путем размещения уведомлений на информационных стендах многоквартирного дома (парадных многоквартирного дома).

3.1.16. Рассматривать обращения Собственника и иных уполномоченных лиц по вопросам, связанным с выполнением работ и оказанием услуг по технической эксплуатации, содержанию и ремонту жилищного фонда, а также обеспечению Собственника жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.1.17. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный жилой дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

3.1.18. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему помещением в соответствии с его назначением и пределами его использования, которые установлены Жилищным кодексом РФ, соблюдать права и законные интересы собственников/законных владельцев других помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, в том числе выполнять требования Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, требования других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Договора.

3.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовых территорий, в том числе:

- использовать помещение в соответствии с его назначением;
- бережно относиться к помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию в помещении; обеспечивать сохранность общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника. При обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению; в случаях, грозящих нанести ущерб соседям, общему имуществу многоквартирного дома, немедленно сообщать о них в Управляющую организацию;
- бережно относиться к многоквартирному дому, объектам благоустройства и зеленым насаждениям;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод (при наличии);
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам;
- обеспечить устранение за свой счет повреждений помещения, а также ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, являющегося общим имуществом, если указанные повреждения произошли по вине Собственника.

3.2.3. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги (выполнения работ), вносить плату за работы и услуги по настоящему Договору.

3.2.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.2.5. Обеспечивать представителям Управляющей организации в согласованное сторонами время, своевременный, беспрепятственный доступ в помещения в целях: установления причин в случаях возникновения аварийных ситуаций, профилактических осмотров общедомовых коммуникаций, проходящих транзитом через помещения Собственника обслуживания, для ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома, приборов учета и контроля за надлежащим содержанием Собственником сантехнического и иного оборудования, находящихся в его помещениях.

В случае непредставления либо несвоевременного предоставления такого доступа вина за ущерб, нанесенный третьим лицам в результате аварийной ситуации либо ненадлежащего содержания инженерных коммуникаций или оборудования, ложится на Собственника помещения.

3.2.6. Собственник гарантирует сохранность приборов учета (включая их пломбировку и проектное расположение). В случае замены приборов учета, их повреждения или смены проектного положения без согласования с Управляющей организацией, Собственник обязан за свой счет своими или привлеченными силами привести приборы в первоначальное состояние, при этом, в случае повреждения пломбировки, оплата за горячее и холодное водоснабжение и электроснабжение будет производиться по нормативам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

3.2.7. За свой счет приобретать и производить замену вышедших из строя (или не прошедших очередную проверку) приборов учета коммунальных услуг. При эксплуатации приборов учета горячего и холодного водоснабжения и учета электроэнергии свыше указанного периода без его поверки – расчет потребленного объема воды и потребленной электрической энергии производится без учета показаний приборов учета коммунальных услуг, так как бы он производился при отсутствии приборов учета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При замене приборов учета коммунальных услуг Собственник обязан уведомить об этом Управляющую организацию и вызвать представителей Управляющей организации для составления Акта снятия первоначальных показаний приборов учета коммунальных услуг.

3.2.8. При выходе из строя приборов учета в течение двух рабочих дней с момента обнаружения поломки письменно уведомлять об этом представителей Управляющей организации.

3.2.9. Предоставлять Управляющей организации в письменной форме или посредством сети Интернет сведения о потребляемом количестве холодной и горячей воды и электроэнергии за истекший период, в период с 15-го по 20-е число каждого месяца.

3.2.10. Нести бремя содержания занимаемого Собственником помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с занимаемым помещением.

3.2.11. Нести бремя расходов на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.12. Своевременно и за свой счет производить обслуживание, необходимый текущий и капитальный ремонт внутри занимаемого помещения, в том числе электрических сетей, электрических приборов, устройств и оборудования, инженерных коммуникаций, устройств и оборудования, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома и расположенных после вводных устройств в помещение.

В случае неисполнения Собственником обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, и как следствие такого неисполнения, возникновения аварийной ситуации, повлекшей за собой ущерб собственникам/законным владельцам других помещений и их имуществу, Собственник несет ответственность перед указанными лицами за причиненный им вред.

3.2.13. Сообщать об изменении данных, имеющих отношение к исполнению Договора (отчуждение помещения, доли в праве собственности на помещение, перепланировка, реконструкция и т.п.), своих персональных данных (ФИО, места жительства, контактных телефонов и пр.) в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств с приложением копий подтверждающих документов в соответствующих случаях.

3.2.14. В целях общей безопасности и соблюдения правил регистрационного учета, ставить в известность Управляющую организацию в течение 5(пяти) дней:

- о передаче своего помещения в наём (аренду, безвозмездное пользование и т.п.) с предоставлением полной информации о нанимателях (арендаторах, ссудополучателях и т.п.)
- об изменении числа проживающих в жилых помещениях, в том числе временно проживающих гражданах сроком более 30 (тридцати) дней.

3.2.15. В течение 10 (десяти) дней после государственной регистрации права собственности на помещение предоставить Управляющей организации копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, а также экспликацию помещения с указанием общей площади помещения.

3.2.16. Соблюдать тишину и не причинять беспокойство проживающим лицам в других помещениях многоквартирного жилого дома в ночное время с 22.00 до 08.00 часов.

3.2.17. Не парковать автотранспортные средства на прилегающей к многоквартирному дому территории вне специально установленных мест (на газонах, проездах, детских площадках, перед парадными входами многоквартирного дома и т.п.).

3.2.18. Изменение внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома: остекление или изменение остекления балконов/лоджий, установка на фасадах многоквартирного жилого дома рекламных объявлений, рекламных щитов и/или конструкций, систем кондиционирования, вентиляции, ТВ-трансляции, систем связи, охранных систем, внешних жалюзи и других систем и приспособлений, связанных с изменением внешнего облика фасада многоквартирного дома, осуществлять только при соблюдении правил и норм действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с соответствующими государственными надзорными органами по градостроительству и архитектуре. При отсутствии указанных согласований нести полную ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное изменение внешнего вида фасада многоквартирного дома, в том числе несанкционированную установку дополнительных инженерных систем и специальных устройств на фасаде многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае наложения на Управляющую организацию штрафов за нарушение правил изменения внешнего вида фасада многоквартирного жилого дома и несанкционированной установки дополнительных инженерных систем и специальных устройств, - компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы уплаченные последним в качестве штрафных санкций, а также затраты Управляющей организации на приведение фасада многоквартирного жилого дома в исходное состояние.

3.2.19. Не курить и не распивать спиртных напитков в подъездах многоквартирного жилого дома, кабинках лифтов и иных местах общего пользования многоквартирного жилого дома.

3.2.20. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети многоквартирного жилого дома, без согласования с Управляющей организацией. В противном случае нести ответственность (материальную, административную и иную ответственность) за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе компенсировать в полном объеме Управляющей организации суммы штрафов за несоответствие общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после вмешательства Собственника того или иного помещения) нормам безопасности или санитарным нормам, а также затраты Управляющей организации на восстановление и/или ремонт общего имущества многоквартирного дома, его инженерных сетей и коммуникаций.

3.2.21. Сохранять документы о произведенных платежах по настоящему Договору не менее 3 (трех) лет с момента их совершения.

3.2.22. За собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора/отходов, образованных в результате проведения Собственником в помещении ремонтных работ.

3.2.23. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулирующими отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Собственнику запрещается:

3.3.1. Использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов.

3.3.2. Производить переустройства, перепланировки и реконструкции помещения и находящихся в нем подсобных помещений, лоджий/балконов, переустройство инженерного оборудования без согласования Межведомственной комиссии (МВК) администрации муниципального образования.

3.3.3. Устанавливать на фасаде многоквартирного жилого дома подъемные устройства для транспортировки строительных материалов и уборки мусора.

3.3.4. Оставлять бытовой и строительный мусор на лестничных площадках, лифтовых холлах, переходных лоджиях, на территории многоквартирного жилого дома и прилегающем земельном участке.

3.3.5. Открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

3.3.6. Сбрасывать в санитарный узел помещения мусор и отходы, засоряющие канализацию, а также сливать жидкие пищевые отходы, крупногабаритный, бьющийся и/или тяжелый мусор в мусоропровод.

3.3.7. Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации.

3.3.8. Самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт занимаемого помещения.

3.3.9. Самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в занимаемом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте такого помещения.

3.3.10. Устанавливать перегородки на межквартирных и межэтажных лестничных клетках.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Управляющая организация вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за потреблением коммунальных и иных услуг.

4.1.2. При возникновении аварийной ситуации (дефекты на трубопроводах систем отопления, холодного водоснабжения, находящихся в помещении Собственника) Управляющая организация обязана немедленно уведомить о случившемся Собственника, либо его полномочных представителей, фамилии и координаты которых Собственник обязан предоставить Управляющей организации в момент подписания Договора. В случае неявки Собственника, его полномочных представителей в 24 (двадцати четырех) часов Управляющая организация имеет право вскрыть помещение в присутствии представителей правоохранительных органов, организации, обеспечивающей техническое обслуживание общего имущества многоквартирного жилого дома, с обязательным составлением протокола вскрытия помещения, а также принятием возможных мер для обеспечения сохранности имущества, находящегося в помещении, от действий третьих лиц.

4.1.3. Предварительно уведомив Собственника, производить профилактические осмотры общедомовых инженерных коммуникаций, проходящих транзитом через помещение Собственника, в т.ч. санитарно-технического и иного оборудования, находящихся в помещении Собственника, с целью проверки их состояния и соблюдения Собственником правил и норм эксплуатации инженерных коммуникаций.

4.1.4. Самостоятельно принимать решения о порядке и условиях технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. При необходимости заключать договоры со специализированными организациями в целях обеспечения технической эксплуатации, содержания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. Привлекать к выполнению работ (оказанию услуг) третьих лиц (субподрядчиков).

4.1.5. В установленном законодательством Российской Федерации порядке требовать возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. На основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, оказывать дополнительные услуги и принимать от Собственника помещения плату за оказанные дополнительные услуги.

4.1.7. Требовать от Собственника помещения своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги и работы, а также в случаях, установленных настоящим Договором – уплаты неустоек (пени, штрафов).

4.1.8. Производить приостановление и/или ограничение в предоставлении коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения время в занимаемое им жилое помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.10. При просрочке Собственником внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на срок более 3 месяцев, Управляющая организация вправе, после предварительного уведомления, обратиться в суд на принудительное взыскание.

4.1.11. В случае принудительного взыскания задолженности по решению суда, Собственник оплачивает все судебные расходы, понесенные Управляющей организацией, в том числе расходы на оплату услуг представителя, расходы по уплате государственной пошлины и т.д.

4.1.12. В заранее согласованное с Собственником помещения время осуществлять проверку правильности снятия Собственником помещения показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником помещения, показаниям приборов учета, при условии исправности индивидуальных приборов учета и целостности пломб, проводить перерасчет размера оплаты

предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета с одновременным применением штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.13. В случае обнаружения Управляющей организацией нарушения опломбирования, отсутствия или неисправности приборов учета потребления коммунальных услуг в ходе проверки, производимой Управляющей организацией, Управляющая организация оставляет за собой право произвести перерасчет размера оплаты предоставленных коммунальных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора по тарифам, установленным для таких случаев, применяемым поставщиками коммунальных услуг, за период равный шести месяцам или за период прошедший с момента последней проверки/поверки, если срок, прошедший с даты ее проведения составляет менее шести месяцев, предшествующим факту обнаружения невозможности корректного учета потребления коммунальных услуг.

4.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим жилищным, гражданским законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, регулирующими отношения по технической эксплуатации, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

4.2. Собственник помещения имеет право:

4.2.1. На получение коммунальных услуг, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, предусмотренных Договором, установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу.

4.2.2. Запрашивать у Управляющей организации информацию, связанную с состоянием общего имущества многоквартирного дома, в том числе о расходовании денежных средств, перечисляемых Собственниками в адрес Управляющей организации в счет оплаты услуг (работ) по настоящему Договору.

4.2.3. Получать от Управляющей организации информацию об изменении размера платы за коммунальные услуги.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Плата за услуги (работы), выполняемые Управляющей организацией в рамках настоящего Договора, включает в себя:

5.1.1. плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;

5.1.2. плату за услуги и работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5.1.3. плату за коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме, определяется в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, или (при их отсутствии) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти, поставщиками коммунальных услуг.

5.4. Основанием внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома являются платежные документы («Счёт»), представляемые Управляющей организацией Собственнику.

5.5. Управляющая организация обязана информировать Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты предоставления платежных документов («Счёта»), на основании которых будет вноситься плата за соответствующие услуги и работы в ином размере.

5.6. За несвоевременно и/или не полностью внесенную плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере установленном действующим законодательством РФ. Пени, указанные в настоящем пункте Договора, включаются в Счет отдельной строкой.

5.7. Неиспользование Собственником Помещения не является основанием невнесения платы за услуги (работы), предоставляемые Управляющей организацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

6.2. Собственник помещения и/или проживающие совместно с ним лица, при нарушении установленного порядка согласования, производства и режима проведения работ, связанных с вмешательством в общее имущество многоквартирного жилого дома, инженерные сети многоквартирного дома, в трехдневный срок с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии, компенсирует документально подтвержденные затраты и иные убытки Управляющей организации, связанные с приведением общего имущества многоквартирного жилого дома и/или инженерных сетей многоквартирного жилого дома в исходное состояние.

6.3. Размер платы за дополнительные услуги, не предусмотренные распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, указанные в Приложении №2 данного договора, увеличивается на уровень инфляции с января каждого календарного года. Уровень инфляции (индекс потребительских цен в Российской Федерации на товары и услуги) принимается за среднее значение полного истекшего года к полному предыдущему календарному году. Индекс потребительских цен определяется в соответствии с официальными данными федерального органа государственной власти, уполномоченного сообщать официальные статистические данные об уровне инфляции за год. Изменение размера платы в указанном случае не требует принятия дополнительного решения общим собранием собственников.

6.4. Собственник помещения и/или проживающие совместно с ним лица, при нарушении установленного порядка согласования, производства и режима проведения работ, связанных с изменением внешнего вида фасада

многоквартирного жилого дома, в трехдневный срок с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии, компенсирует документально подтвержденные затраты и иные убытки Управляющей организации, связанные с приведением внешнего вида фасада многоквартирного дома в исходное состояние.

6.5. За ущерб, причиненный Управляющей организации в результате действий (бездействия) Собственника помещения и/или совместно проживающим с ним лицом, подлежит возмещению Собственником помещения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Управляющей организацией соответствующей претензии с документальным подтверждением ущерба.

6.6. За ущерб, причиненный Собственнику помещения в результате действий (бездействия) Управляющей организации, подлежит возмещению Управляющей организацией в течение 3 (трех) календарных дней с момента предъявления Собственником помещения соответствующей претензии с документальным подтверждением ущерба.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, военных действий и т.д., их последствий, а также запретительных мер государственных органов, и если эти обстоятельства повлияли непосредственно на исполнение настоящего Договора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после заключения Договора в результате непредвиденных и неотвратимых Сторонами событий чрезвычайного характера.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна о наступлении этих обстоятельств письменно известить другую Сторону без промедления, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере обстоятельств, возможных последствиях и как эти обстоятельства делают невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору. Сторона также без промедления должна письменно известить другую Сторону о прекращении этих обстоятельств, однако не позднее 10 (десяти) дней с момента прекращения их действий.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены соответствующими государственными органами.

8. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и/или разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не смогут разрешить спор и/или разногласия путем переговоров, Сторона, чье право по ее мнению нарушено, направляет другой Стороне соответствующую претензию (требование) в письменной форме.

8.3. Претензии или ответы на претензии должны быть составлены в письменной форме.

8.4. Претензии или ответы на претензии направляются Сторонами по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.5. Сторона, получившая претензию или ответ на претензию, обязана ответить другой Стороне не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

8.6. Срок, указанный в пункте 8.5. настоящего Договора, исчисляется с момента получения претензии или ответа на претензию Стороной.

8.7. При не урегулировании спора и/или разногласий в претензионном порядке все споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор действует 1 (Один) год.

9.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора в течение одного месяца до конца срока его действия настоящий Договор считается пролонгированным по умолчанию на этот же срок и на этих же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Отчуждение помещения новому Собственнику помещения не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации. В указанном случае Управляющая организация обязана уведомить Собственников помещений не позднее чем за 2 (два) календарных месяца.

9.5. Прекращение Договора не влечет за собой прекращения обязательства Собственника по оплате услуг, предоставленных ему до момента прекращения Договора, и не освобождает Собственника от ответственности за его нарушение.

9.6. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе общего собрания Собственников помещений или принятия решения об изменении формы управления многоквартирным домом.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Собственник дает разрешение на размещение служб Управляющей организации в помещениях многоквартирного дома, являющихся общим имуществом для нужд оказания услуг по управлению МКД, а также дает согласие на использование адреса такого помещения в качестве местонахождения Управляющей организации с государственной регистрацией в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц.

10.2. Стороны пришли к взаимному согласию о том, что местом исполнения настоящего Договора является адрес места нахождения многоквартирного жилого дома.

10.3. Если одно или несколько условий настоящего Договора теряют силу вследствие изменения действующего законодательства или вследствие актов государственных органов и это не затрагивает действительности остальных условий настоящего Договора, настоящий договор применяется в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

10.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

11.1. Приложение №1 – Состав общего имущества многоквартирного жилого дома.

11.2. Приложение №2 – Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества для собственников жилых/нежилых помещений в МКД.

11.3. Приложение №3 - Перечень услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения.

11.4. Приложение №4 – Границы эксплуатационной ответственности между общим имуществом многоквартирного дома и помещением Собственника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация

Общество с ограниченной ответственностью
«УК «Прокси»

Адрес: 194295, Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д.8,
корп. 3, лит. А, пом. 1-Н
ИНН/КПП: 7802329628/780401001
ОГРН: 1057811846333
Р/с 40702810690030001036
Банк: ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
БИК: 044030790
К/с 30101810900000000790
info@proksi.spb.ru
тел.(812)677-06-10

Собственник

Фамилия, Имя, Отчество
« ____ » _____ года рождения,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

« ____ » _____
код подразделения _____,
Зарегистрирован по адресу:

Генеральный директор ООО «УК «Прокси»

Собственник

_____/ Андреев С.В./

_____/ _____/
Подпись Расшифровка

**Состав и техническое состояние общего имущества
многоквартирного дома, расположенного по адресу: 194358, г. Санкт-Петербург, ул. Симонова, д. 12/9**

Адрес многоквартирного дома	194358, Санкт-Петербург, ул. Симонова д. 12/9
Серия, тип постройки	I-ЛП-600-А
Год постройки	1979
Этажность, этажей	9
Количество подъездов, шт.	15
Количество квартир, шт.	540
Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	30114,70
Общая площадь нежилых помещений, кв. м	2937,30

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Параметры		Характеристика	Состояние (согласно последнему акту осмотра на момент заключения договора)
		Количество, шт.	Объем		
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения общего пользования, с конструктивными элементами				
1.1.	Коридоры				
1.2.	Колясочные				
1.3.	Консьержные				
1.4.	Межквартирные лестничные площадки				
1.5.	Лестницы	15			
1.6.	Перила				
2.	Лифтовые и иные шахты				
2.1.	Лифтовые шахты	15			
2.2.	Иные шахты				
3.	Технические этажи				
3.1.	Чердак	1			
3.2.	Подвал	1	7744		
4.	Крыши, в том числе над пристроем				
4.1.	Кровля	4790	М.кв.		
4.2.	Парапеты				
4.3.	Ограждения				
5.	Фундаменты				
5.1.	Продукты	76			
5.2.	Отмостка	149,8			
6.	Несущие стены, фасад				
6.1.	Фасад	12273,8			
6.2.	Несущие стены	18238,2			
6.1.	Адресная табличка	2			
7.	Плиты перекрытия, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие конструкции				
		36973			
8.	Двери помещений общего пользования				
		83			
1	2	3	4	5	6
9.	Входные группы				
9.1.	Двери	30			

9.2	Крыльцо	15			
9.3.	Переговорно-замочное устройство (ПЗУ)	15			
10.	Окна мест общего пользования	135			
11.	Лифты и лифтовое оборудование	15			
12.	Мусоропровод	15			
13.	Водосточные желоба/водосточные трубы	15/367,5			
14.	Вентиляция	84			
15.	Система электроснабжения				
15.1.	Сети электроснабжения	3174			
15.2.	Вводные шкафы	2			
15.3.	Вводно-распределительные устройства	15			
15.4.	Аппаратура защиты, контроля и управления ОПУ				
15.5.	ОДПУ				
15.6.	Этажные щитки (с оборудованием до границ эксплуатационной ответственности)	270			
15.7.	Электрические установки (ОПУ, повысительные насосы)				
15.8.	Осветительные установки в местах общего пользования				
16.	Система теплоснабжения				
16.1.	Сети теплоснабжения	998,5			
16.2.	Задвижки	30			
16.3.	Вентили	18			
16.4.	Краны	224			
16.5.	Индивидуальные тепловые пункты (ИТП)	6			
16.6.	Радиаторы в местах общего пользования	90			
17.	Системы водоснабжения				
17.1.	Циркуляционный насос горячего водоснабжения				
17.2.	Повысительный насос холодного водоснабжения				
17.3.	Трубопроводы холодной воды	525,1			
17.4.	Трубопроводы горячей воды	519,7			
17.5.	Задвижки	12			
17.6.	Вентили	60			
17.7.	Краны				
17.8.	ОДПУ холодной воды				
17.9.	ОДПУ горячей воды				
18.	Система водоотведения				
19.	Сети газоснабжения				
20.	Система пожарной безопасности				
20.1.	Пожарные лестницы				
20.2.	Лазы				
20.3.	Выходы				
20.4.	Система пожарной сигнализации				
20.5.	Пожарные гидранты				
21.	Земельный участок	14495			
22.	Малые архитектурные формы и иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и обслуживания МКД				
22.1.	Контейнерная площадка	1			
22.2.	Контейнеры				

22.3.	Урны	18			
1	2	3	4	5	6
22.4.	Скамейки	11			
22.5.	Качели "Лодочка"				

Генеральный директор ООО «УК «Прокси»

Собственник

_____/Андреев С.В./

_____/_____ /

Размер платы за содержание жилого помещения в МКД

№ п/п	Услуги	Ед. изм.	Тариф, руб./кв.м.
1.	Управление многоквартирным домом	м ²	3,88
2.	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	м ²	13,66
3.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	м ²	6,33
4.	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества	м ²	2,10
5.	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов (домофон)	м ²	0,34
6.	Содержание и тек. ремонт внутридомовых систем газоснабжения	м ²	0,98
7.	Эксплуатация общедомовых приборов учета	м ²	0,67
8.	Содержание и текущий ремонт лифтов	м ²	4,75
9.	Очистка мусоропроводов	м ²	1,74
	ВСЕГО:	м ²	34,45
	Дополнительные услуги:		
10.	Обслуживание системы видеонаблюдения	Квартира	30,00

1. Коммунальные услуги на содержание и ремонт общего имущества в МКД.

№ п/п	Коммунальные услуги на СОИ в МКД	Тариф
1.	Отопление	Действующие в соответствии с Приказами (Распоряжениями) Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2.	Горячее водоснабжение	
3.	Холодное водоснабжение	
4.	Водоотведение	
5.	Электроэнергия дневной тариф/ночной тариф	
6.	Газоснабжение	

Генеральный директор ООО «УК «Прокси»

Собственник

_____/ Андреев С.В./

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

**Перечень услуг,
необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме услуг и работ, порядок их оказания и выполнения**

1. Содержание жилья

В перечень работ по содержанию жилья входят следующие виды работ:

- техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и инженерных сетей общего пользования дома при ежегодной подготовке дома к сезонной эксплуатации в период с апреля по сентябрь; работы, выполняемые с сентября по апрель, осуществляются за счет статьи «текущий ремонт»:

а) центральное отопление:

- консервация и расконсервация систем центрального отопления;
- регулировка кранов, вентилей и задвижек в технических помещениях и элеваторных узлах;
- регулировка и набивка сальников;
- уплотнение сгонов, их ремонт и замена;
- очистка от накипи запорной арматуры;
- испытание систем центрального отопления;
- отключение радиаторов при их течи;
- очистка грязевиков воздухоотборников, вентузов;
- промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом;
- слив воды и наполнение водой системы отопления;
- ликвидация воздушных пробок;
- установка бандажей на трубопроводе;
- смена небольших участков трубопровода (до 2 метров);
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участка трубопровода;
- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.
- утепление трубопроводов в технических помещениях.

б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов;
- уплотнение сгонов их ремонт и замена;
- регулировка смывных бачков в технических помещениях;
- промывка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения;
- временная заделка свищей и трещин, зачеканка растрескавшихся на внутренних трубопроводах и стояках;
- утепление трубопроводов;
- проверка исправности канализационной вытяжки;
- прочистка канализационных стояков;
- устранение течи санитарно-технических приборов в технических помещениях и элеваторных узлов;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 метров), связанная с устранением засоров или течи;
- откачка воды из подвалов при ликвидации аварий;
- вскрытие полов, пробивка отверстий и борозд над скрытыми трубопроводами;
- отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков.

в) техническое обслуживание электрооборудования:

- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- прочистка клемм и соединений в групповых щитах и распределительных шкафах;
- проверка заземления электрокабелей;
- замена перегоревших лампочек;
- ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний групповых электросчетчиков;
- проверка заземления оборудования;
- замена неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты и пакетных переключателей;
- замена плавких вставок в электрощитах.

г)- техническое обслуживание конструктивных элементов зданий:

г.1. стены и фасады:

- отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) представляющих опасность;
- укрепление козырьков, ограждений и перил крылец;

г.2. крыши и водосточные системы:

- уборка мусора и грязи с кровли;
- удаление снега и наледи с кровель;
- укрепление оголовков, вентиляционных труб и металлических покрытий парапета;
- укрепление защитной решетки водоприемной воронки;
- прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока;
- прочистка внутреннего водостока от засорения;
- закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак;
- укрепление рядовых звеньев, водопроводных воронок, колен;
- промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком;
- проверка исправности оголовков вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале;
- антисептирование и антипирирование деревянных конструкций.

г.3. оконные и дверные заполнения:

- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в оконных заполнениях;
- укрепление и регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях;
- установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;
- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;
- укрепление оконных и дверных проемов.

г.4 работы по дератизации:

Согласно СанПиН 3.3686-21 в зданиях и помещениях, являющихся местами проживания людей, осуществляются следующие дератизационные мероприятия по

- защите от грызунов:
- ежемесячное проведение обследований подвалов домов с определением степени заселенности грызунами, видового состава и периодичности появления;
- проведение внепланового обследования по заявкам населения;
- размещение отравленной приманки для истребления грызунов;
- сбор и уничтожение остатков пришедшей в негодность приманки;
- сбор и уничтожение трупов павших грызунов в течении недели после обработки;

д.) в перечень работ по уборке лестничных клеток входят следующие виды работ:

- влажная уборка лестничных клеток и маршей 2 (два) раза в месяц, мытье первого этажа и пола кабины лифта ежедневно, кроме воскресенья;
- мытье окон МОП (мест общего пользования) 2 раза в год;
- влажная протирка дверей подъездов, подоконников, перил, отопительных приборов, почтовых ящиков 1 раз в неделю;
- влажная протирка стен, плафонов, окон, оконных решеток, чердачных лестниц, этажных распределительных шкафов 4 раза в год.
- влажная протирка стен, дверей, плафонов и кабины лифта 2 раза в месяц;

е) в перечень работ по уборке придомовой территории входят следующие виды работ:

зимний период:

- уборка свежеснежавшего снега более 10 см;
- посыпка территории песком 1 раз в сутки во время гололеда;
- подметание территории в дни без снегопада 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок и прилегающей территории 1 раз в сутки.

летний период :

- подметание территории 1 раз в сутки;
- уборка газонов от мусора 1 раз в сутки;
- покос газонов 2 раза в месяц в летний период;
- очистка отмосток от растительности 1 раз в месяц.
- уборка контейнерных площадок и прилегающей территории 1 раз в сутки;
- обрезка кустарников и уборка самосева на придомовой территории по мере необходимости.

ж) в перечень работ по обслуживанию контейнерной площадки входят следующие виды работ:

- вывоз бытового мусора - ежедневно;
- уборка контейнерной площадки ежедневно;
- помыть мусорных баков ежедневно в летний период; в зимний период - 1 раз в неделю;
- дезинфекция мусорных баков – 1 раз в неделю;

- очистка и дезинфекция всех элементов контейнерной площадки 1 раз в месяц;

2. Текущий ремонт общего имущества жилого дома

План работ по текущему ремонту формируется Управляющей компанией на основании актов осмотра, предписаний органов исполнительной власти, надзорных органов, пожеланий собственников. План содержит объем, сроки и стоимость работ. План утверждается общим собранием собственников. В случае отсутствия кворума на собрании по утверждению плана работ, Управляющая компания выполняет работы в целях непрерывного обслуживания, сохранения и поддержания общего имущества дома в работоспособном состоянии. В перечень работ по текущему ремонту входят некоторые виды работ, оговоренные в п.1 настоящего Приложения и следующие виды работ по текущему ремонту общего имущества жилого дома:

По содержанию фундаментов

- устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входы в подвалы.

Стены и фасады

- герметизация стыков со стороны лестничных площадок;

Перекрытия

- мелкий ремонт перекрытий, заделка швов и трещин.

Крыши

- устранение мелких неисправностей стальных, и других элементов кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

Оконные и дверные заполнения

- смена и заполнение отдельных элементов и заполнений;

Лестницы, козырьки над входами в подъезды

- замена или восстановление отдельных участков и элементов лестниц и мелкий ремонт козырьков.

Внутренняя отделка

- Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах.

Центральное отопление

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения.

Водопровод и канализация

- установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях.

Электроснабжение и электрические устройства

- установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания за исключением внутриквартирных устройств и приборов.

Вентиляция

- смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.

Места общего пользования, подвалы, чердаки

- проведение истребительной дезинсекции по уничтожению насекомых согласно заявок населения.

3. Техническое обслуживание лифтов

В перечень работ по техническому обслуживанию лифтов входят следующие виды работ:

- смазка, чистка, наладка и регулировка деталей, узлов и агрегатов лифтового оборудования;

- замена деталей и узлов лифтового оборудования;

- периодическое техническое освидетельствование лифтов, проведение испытаний сопротивления изоляции и защитного заземления на лифтах;

- проведение измерений полного сопротивления петли «фаза-нуль» на лифтах;

- страхование ответственности при эксплуатации лифтового оборудования;

- аварийно-диспетчерское обслуживание.

4. Услуги по управлению многоквартирным домом.

Генеральный директор ООО «УК «Прокси»

Собственник

_____/ Андреев С.В./

Подпись

Расшифровка

ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
между общим имуществом многоквартирного дома и помещением Собственника

1. По строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение – обслуживает Собственник, наружные стены и конструкции – Управляющая организация.
2. По системе электроснабжения – точки подключения в квартирном электрощитке подходящих к помещению фазового, нулевого, заземляющего проводов от вводного (этажного) распределительного щита 220В. Магистральную разводку до точки подключения обслуживает Управляющая организация. Точки подключения и отходящие от точек провода помещения и все электрооборудование (автоматы на электрощитке, розетки, выключатели и т.п.), расположенное после этих точек – обслуживает Собственник.
3. По системе горячего и холодного водоснабжения – точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть (разводка до и по квартире от транзитного стояка) – обслуживает Собственник.
4. По системе водоотведения – точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения – обслуживает Собственник.
5. По системе теплоснабжения – точка первого резьбового соединения от транзитного стояка теплоснабжения – обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть – обслуживает Собственник.
6. По системе противопожарной защиты (АППЗ) – точки присоединения подводящего кабеля к первому тепловому датчику, находящемуся в помещении Собственника. Подводящий кабель до точки присоединения к первому тепловому датчику обслуживает Управляющая организация, а тепловой датчик – Собственник.
7. По системе переговорно-замочного устройства (ПЗУ, домофон) – точка присоединения подводящего кабеля в этажном слаботочном щите по контактам распределительной коробки. Разводка кабеля по дому от распределительной коробки кабеля в этажном слаботочном щите обслуживает Управляющая организация, остальное – Собственник.
8. По системе объединенной диспетчерской связи (ОДС) – обслуживает Управляющая организация.

Генеральный директор ООО «УК «Прокси»

Собственник

_____/ Андреев С.В./

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 декабря 2020 г. N 250-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2021 ГОД**

Список изменяющих документов

**(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)**

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2006 N 553-87 "Об упорядочении государственного регулирования тарифов (цен)", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.09.2005 N 1346 "О Комитете по тарифам Санкт-Петербурга" и на основании протокола заседания правления Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2020 N 262:

1. Установить с 01.01.2021 по 30.06.2021 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга коммерческого использования, по договорам найма специализированного жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, а также для собственников помещений в многоквартирном доме, если на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить с 01.07.2021 по 31.12.2021 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга коммерческого использования, по договорам найма специализированного жилого помещения государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга, а также для собственников помещений в многоквартирном доме, если на их общем собрании не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2021:

3.1. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019 N 255-р "Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга на 2020 год".

3.2. Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 11.09.2020 N 97-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019 N 255-р и признании утратившими силу некоторых распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга".

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021, но не ранее дня его официального опубликования.

Председатель Комитета
Д.В.Коптин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Комитета по тарифам
Санкт-Петербурга
от 16.12.2020 N 250-р

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С 01.01.2021 ПО 30.06.2021**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	За 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб. в месяц	За 1 кв. м площади комнат в общежитиях, руб. в месяц
	Содержание жилого помещения <*>, в т.ч.:		
1	Управление многоквартирным домом	3,73	5,63
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4 - 11 настоящего приложения)	13,02	19,66
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в	6,33	9,56

	многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4, 6 - 11 настоящего приложения)		
(в ред. Распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р)			
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома	2,02	3,05
5	Очистка мусоропроводов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	1,67	2,52
6	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,34	0,51
7	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,40	0,60
8	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,89	1,34
9	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме), в т.ч.:		
9.1	эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,07	0,11
9.2	эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,54	0,82
9.3	эксплуатация приборов учета холодной воды	0,06	0,09
10	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,07	0,11

11	Содержание и текущий ремонт лифтов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме) <*>	определяется в соответствии с приложением	
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)			
12	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		
12.1	холодная вода	0,21	0,32
12.2	горячая вода	0,43	0,65
12.3	электрическая энергия:		
12.3.1	в многоквартирных домах, не оборудованных стационарными электрическими плитами:		
12.3.1.1	оборудованных лифтами	0,74	1,12
12.3.1.2	не оборудованных лифтами	0,42	0,63
12.3.2	в многоквартирных домах, оборудованных стационарными электрическими плитами	0,55	0,83
12.4	отведение холодной воды	0,21	0,32
12.5	отведение горячей воды	0,12	0,18

<*> Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме формируется с учетом комплекса предоставляемых услуг (выполняемых работ), указанных в пунктах 1 - 11, состава общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов на приобретение коммунальных ресурсов, указанных в пункте 12, исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов на коммунальные ресурсы, утвержденных Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

<*> - <***> Сноски исключены. - Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р.

<*> Для граждан, проживающих в жилых помещениях на первых этажах многоквартирных домов, а также для граждан, проживающих в жилых помещениях, имеющих выходы в подьезды, не оборудованные лифтом, устанавливается с 01.07.2022 при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме лифта.

(сноска введена Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.03.2021 N 14-р)

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

Размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов определяется по формуле:

$$P_i = \frac{\sum_{j=1}^m P_0 \times (1 + k \times (n - 2))}{S_{\text{общ}} - S_{1\text{этаж}}} \times S_i,$$

(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

где:

P_i - размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов для жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, руб. в месяц;

P_0 - базовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта для двухэтажных домов (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 1), определенная в соответствии с приказом Госстроя России от 11.07.1997 N 17-43 "Об утверждении норм времени и расценок на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание лифтов" и с учетом ГОСТ Р 55964-2014 "Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации";

j - количество лифтов в многоквартирном доме, изменяется от $j = 1$ до m ;

n - количество этажей в подъезде многоквартирного дома, обслуживаемом j -м лифтом (с учетом цокольных этажей);

k - коэффициент увеличения базовой стоимости технического обслуживания и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности подъезда в многоквартирном доме (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 2);

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, оборудованного лифтами, м^2 ;

Абзац исключен. - Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р;

S_i - общая площадь жилого (нежилого) помещения, м^2 ;

$S_{1\text{этаж}}$ - общая площадь жилых помещений первых этажей многоквартирного дома, м^2 .
(абзац введен Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.03.2021 N 14-р)

Таблица 1

**Базовая стоимость
технического обслуживания и текущего ремонта лифта
в многоквартирном доме (P_0), руб./лифт в месяц**

N п/п	Грузоподъемность, кг	Скорость движения, м/с			
		с распашными дверями	с автоматическим приводом дверей		
		до 1 (включительно)	до 0,71 (включительно)	до 1 (включительно)	свыше 1
1	2	3	4	5	6
1	до 500 (включительно)	4949,80	5112,77	5540,84	5792,46
2	свыше 500 до 1000 (включительно)	4949,80	5112,77	5597,17	5792,46
3	свыше 1000	4949,80	5112,77	5792,46	6431,10

Таблица 2

**Коэффициент
увеличения базовой стоимости технического обслуживания
и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности
подъезда в многоквартирном доме (k)**

N п/п	Грузоподъемность, кг	Скорость движения, м/с			
		с распашными дверями	с автоматическим приводом дверей		
		до 1 (включительно)	до 0,71 (включительно)	до 1 (включительно)	свыше 1
1	2	3	4	5	6
1	до 500 (включительно)	0,029	0,049	0,047	0,045
2	свыше 500 до 1000 (включительно)	0,029	0,049	0,046	0,045
3	свыше 1000	0,029	0,049	0,045	0,040

**РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА С 01.07.2021 ПО 31.12.2021**

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

N п/п	Наименование услуги (работы)	За 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб. в месяц	За 1 кв. м площади комнат в общежитиях, руб. в месяц
	Содержание жилого помещения <*>, в т.ч.:		
1	Управление многоквартирным домом	3,88	5,86
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4 - 11 настоящего приложения)	13,66	20,63
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (включает в себя услуги и работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, за исключением услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных пунктами 4, 6 - 11 настоящего приложения)	6,33	9,56
(в ред. Распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р)			
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества, содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого	2,10	3,17

	многоквартирного дома		
5	Очистка мусоропроводов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	1,74	2,63
6	Содержание и ремонт автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,34	0,51
7	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,40	0,60
8	Содержание и текущий ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,98	1,48
9	Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме), в т.ч.:		
9.1	эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,07	0,11
9.2	эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,54	0,82
9.3	эксплуатация приборов учета холодной воды	0,06	0,09
10	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)	0,07	0,11
11	Содержание и текущий ремонт лифтов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме) <*>	определяется в соответствии с приложением	
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)			
12	Коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		
12.1	холодная вода	0,21	0,32
12.2	горячая вода	0,45	0,68
12.3	электрическая энергия:		
12.3.1	в многоквартирных домах, не оборудованных стационарными электрическими плитами:		

12.3.1.1	оборудованных лифтами	0,75	1,13
12.3.1.2	не оборудованных лифтами	0,43	0,65
12.3.2	в многоквартирных домах, оборудованных стационарными электрическими плитами	0,56	0,85
12.4	отведение холодной воды	0,21	0,32
12.5	отведение горячей воды	0,12	0,18

<*> Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме формируется с учетом комплекса предоставляемых услуг (выполняемых работ), указанных в пунктах 1 - 11, состава общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов на приобретение коммунальных ресурсов, указанных в пункте 12, исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и тарифов на коммунальные ресурсы, утвержденных Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

<*> - <***> Сноски исключены. - Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р.

<*> Для граждан, проживающих в жилых помещениях на первых этажах многоквартирных домов, а также для граждан, проживающих в жилых помещениях, имеющих выходы в подъезды, не оборудованные лифтом, устанавливается с 01.07.2022 при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме лифта.
(сноска введена Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.03.2021 N 14-р)

Приложение
к таблице "Размер платы
за содержание жилого помещения
на территории Санкт-Петербурга
с 01.07.2021 по 31.12.2021"

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

Размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов определяется по формуле:

$$P_i = \frac{\sum_{j=1}^m P_0 \times (1 + k \times (n - 2))}{S_{\text{общ}} - S_{\text{1этаж}}} \times S_i,$$

(в ред. Распоряжений Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р, от 22.03.2021 N 14-р)

где:

P_i - размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов для жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, руб. в месяц;

P_0 - базовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта для двухэтажных домов (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 1), определенная в соответствии с приказом Госстроя России от 11.07.1997 N 17-43 "Об утверждении норм времени и расценок на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание лифтов" и с учетом ГОСТ Р 55964-2014 "Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации";

j - количество лифтов в многоквартирном доме, изменяется от $j = 1$ до m ;

n - количество этажей в подъезде многоквартирного дома, обслуживаемом j -м лифтом (с учетом цокольных этажей);

k - коэффициент увеличения базовой стоимости технического обслуживания и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности подъезда в многоквартирном доме (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 2);

$S_{\text{общ}}$ - общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, оборудованного лифтами, m^2 ;

Абзац исключен. - Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 17.02.2021 N 4-р;

S_i - общая площадь жилого (нежилого) помещения, m^2 ;

$S_{1\text{этаж}}$ - общая площадь жилых помещений первых этажей многоквартирного дома, m^2 .
(абзац введен Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 22.03.2021 N 14-р)

Таблица 1

**Базовая стоимость
технического обслуживания и текущего ремонта лифта
в многоквартирном доме (P_0), руб./лифт в месяц**

N п/п	Грузоподъемность, кг	Скорость движения, м/с			
		с распашными дверями	с автоматическим приводом дверей		
			до 0,71 (включительно)	до 1 (включительно)	свыше 1
1	2	3	4	5	6
1	до 500 (включительно)	5142,35	5311,66	5756,38	6017,79
2	свыше 500 до 1000 (включительно)	5142,35	5311,66	5814,90	6017,79
3	свыше 1000	5142,35	5311,66	6017,79	6681,27

**Коэффициент
увеличения базовой стоимости технического обслуживания
и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности подъезда
в многоквартирном доме (k)**

N п/п	Грузоподъемность, кг	Скорость движения, м/с			
		с распашными дверями	с автоматическим приводом дверей		
			до 0,71 (включительно)	до 1 (включительно)	свыше 1
1	2	3	4	5	6
1	до 500 (включительно)	0,029	0,049	0,047	0,045
2	свыше 500 до 1000 (включительно)	0,029	0,049	0,046	0,045
3	свыше 1000	0,029	0,049	0,045	0,040

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД

1. К общему имуществу собственников помещений МКД, возможному для предоставления в пользование по договору, относятся: подвальные помещения, кровля для размещения оборудования, фасад для размещения рекламных конструкций, земельный участок для размещения оборудования, необходимого для функционирования помещений собственников.
2. Размещение любого оборудования и рекламных конструкций должно производиться при наличии всех необходимых согласований, и в соответствии с требованиями действующего федерального и регионального законодательства.
3. Оборудование и рекламные конструкции не должны причинять каких-либо неудобств собственникам, ограничивать их права в пользовании общим имуществом МКД.
4. Пользователь несет ответственность за все негативные последствия, в том числе: причинение вреда третьим лицам, возникшие вследствие использования, принадлежащего ему оборудования и рекламных конструкций.
5. Подключение оборудования и рекламных конструкций к инженерным сетям, относящимся к общему имуществу МКД, запрещено.
6. При нанесении вреда общему имуществу пользователь устраняет повреждения за свой счет в течение 5 рабочих дней, а договор с ним подлежит расторжению.
7. Цена договора об использовании общего имущества должна быть не ниже рыночной цены, применяемой для сделок с аналогичными условиями на момент заключения договора.

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Настоящим, в соответствии с п.4 ст. 45, ЖК РФ, уведомляю Вас о том, что в период с **20 ноября 2021г. по 19 декабря 2021г.** состоится внеочередное общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А** (далее - МКД), в форме очно-заочного голосования.

Собрание созывается по инициативе Степановой Натальи Александровны, являющейся собственником жилого помещения №124, расположенного в многоквартирном доме по адресу: **Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А** (Общая долевая собственность № 78-78-01/0602/2009-656 от 22.10.2009).

Очная часть собрания состоится **20 ноября 2021г. в 13ч. 00мин.** в помещении правления ТСЖ, расположенного по адресу: **Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А**. Регистрация участников собрания (очная часть) начинается с **13ч. 45мин. 20 ноября 2021г.** по указанному адресу.

*Использование средств индивидуальной защиты на собрании обязательно. Количество участников может быть ограничено в соответствии с требованиями действующего законодательства и в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Регистрация участников и допуск на собрание осуществляется при предъявлении: оригинала/копии правоустанавливающего документа на помещение; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; доверенности, оформленной в соответствии с требованиями ст. 185.1 Гражданского кодекса РФ (для представителей собственников).

Вопросы повестки дня собрания:

1.	Об избрании председателя внеочередного общего собрания собственников помещений и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.
2.	Об избрании секретаря внеочередного общего собрания и наделении его полномочиями на подсчет голосов, подведение итогов собрания, подготовку и подписание протокола внеочередного общего собрания собственников помещений.
3.	Выбор способа управления многоквартирным домом: управление управляющей организацией ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).
4.	Об утверждении договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А , предложенного ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628); Приложение №1 к материалам собрания.
5.	О заключении договора управления многоквартирным домом с ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628).
6.	Об установлении ежегодного размера платы за жилищные и коммунальные услуги в соответствии распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга на действующий период. Приложение №2 к материалам собрания.
7.	О наделении ООО «УК «Прокси» (ОГРН 1057811846333, ИНН 7802329628) полномочием на заключение договоров об использовании общего имущества многоквартирного дома.
8.	Об утверждении условий заключения договоров об использовании общего имущества. Определение целевого назначения полученных денежных средств - расходование на нужды текущего ремонта и совершенствование инфраструктуры многоквартирного дома. Приложение №3 к материалам собрания.
9.	О включении в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А системы домофонной связи и видеонаблюдения, установленных в доме.
10.	О включении работ по абонентскому обслуживанию системы домофонной связи и видеонаблюдения в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества помещений многоквартирного дома, с установлением размера платы за техническое обслуживание и ремонт системы домофонной связи в размере, определенном распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, а видеонаблюдения – в размере 30 рублей/месяц с жилого помещения, принадлежащего собственнику МКД.
11.	Принятие решения о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, <u>договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами</u> с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
12.	Определение даты заключения прямых договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами между собственниками и ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.
13.	Об утверждении порядка уведомления собственников помещений о проведении общих собраний собственников помещений, о результатах голосования и решениях, принятых на собрании путем размещения выписки из протокола на информационных стендах многоквартирного дома.
14.	Об утверждении порядка хранения копий протоколов общих собраний и копий решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, в ООО «УК «Прокси», по адресу: Санкт-Петербург, ул.Вавиловых, д.8 корп.3, лит.А, пом.1-Н.

Заочная часть собрания (дата начала и окончания приема решений) пройдет в период с **20 ноября 2021г. по 19 декабря 2021г.** включительно.

Заполненное решение необходимо будет сдать в срок до **19 декабря 2021г.** включительно, по адресу: **Санкт-Петербург, ул.Симонова, д.12/9, лит.А, помещение ТСЖ**. Решения собственников, переданные после окончания общего собрания, в голосовании не участвуют, и при подсчете количества голосов не учитываются.

К заполненному решению необходимо приложить:

- копию свидетельства/выписки из ЕГРН о государственной регистрации права собственности на помещение и/или копию акта приема/передачи помещения;
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае заполнения бланка решения представителем собственника помещения.

Инициатор: _____/Степанова Н.А./

10 ноября 2021г.

ВН
С 01.0
телефон к
аварийно-д
службы (при
622-1
Сохранит
старый телефон буд
С уваржани
ТСЖ «Симоно

[illegible]

Прем житей

ул. Симонова 12/9 (третий этаж)

* Библиотека и Служба услуг VK, второй и третий этажи
Часы работы с 16:00-19:00 час.

Эта служба оказывает услуги читателям библиотеки (в т.ч. по телефону).

<http://kabinet.onlin>

(переносить и обновлять на себя ресурсы)
Поддержка кабинета online

Служба поддержки клиентов